

O'Member

Guide de l'utilisateur

Tout ce qu'on fait depuis son compte : s'inscrire, choisir son circuit, covoiturer, payer.

Sommaire

1. Créer son compte et rejoindre son club
2. Sa fiche et ses préférences
3. Son foyer : conjoint et enfants
4. Le calendrier du club
5. S'inscrire à une course
6. Choisir son circuit
7. Le covoiturage
8. Payer en ligne
9. Après la course : résultats et photos
10. La vie du club : actus, albums, discussions
11. Rester informé sans être noyé
12. O'Member sur son téléphone
13. Son agenda personnel (ICS)
14. Ses données personnelles

1. Créer son compte et rejoindre son club

Créer son compte

1. Va sur la page d'accueil d'O'Member, ou sur la page publique de ton club
2. Clique sur « **Se connecter / S'inscrire** »
3. Renseigne nom, prénom, adresse e-mail et mot de passe (8 caractères minimum)
4. Ouvre le **mail de confirmation** que tu reçois, puis connecte-toi

⚠ Tant que tu n'as pas ouvert le lien du mail, la connexion reste **bloquée**. Si le mail n'arrive pas, regarde dans les indésirables : depuis la page de connexion, un bouton permet de le **renvoyer**.

💡 Ton **identifiant, c'est ton adresse e-mail**. Rien d'autre à retenir.

Deux façons d'entrer dans le club

Chemin	Ce qui se passe
Tu demandes à rejoindre le club	À l'inscription, tu choisis ton club dans la liste. Un responsable valide ta demande, puis tu reçois un mail de confirmation.
Tu as reçu une invitation	Le lien du mail pré-remplit le club : tu crées ton compte et tu es membre immédiatement , sans attente ni validation.

 Si ton club t'a déjà importé depuis le fichier des licenciés de la fédération, O'Member le détecte à partir de ton adresse et te propose la bonne marche à suivre plutôt que de créer un doublon.

Si tu n'arrives pas à te connecter

- « **Adresse non vérifiée** » — ouvre le lien du mail de confirmation, ou demande son renvoi depuis la page de connexion.
- **Mot de passe oublié** — le lien « Mot de passe oublié » t'envoie un lien de réinitialisation.
- **Trop d'essais** — après plusieurs tentatives ratées, la connexion est bloquée une minute. Attends, puis réessaie.

2. Sa fiche et ses préférences

Compléter son profil

Menu **Profil**. Prends deux minutes pour le remplir : c'est ce que voient les encadrants quand ils organisent une sortie.

- **Photo** — te reconnaître sur les listes et les albums
- **Téléphone** — pour être joint le jour d'une course
- **Contact d'urgence** — un proche à prévenir, **différent de ton propre numéro**
- **Date de naissance** — détermine notamment si tu es mineur
- **Numéro de licence, puce SI, catégorie** — souvent déjà remplis par le club depuis le fichier fédéral

 Ton club peut **exiger** le contact d'urgence ou la date de naissance. Dans ce cas, l'information t'est redemandée à la connexion tant qu'elle manque.

La couleur de balise

Ton profil peut porter un **niveau**, affiché en anneau coloré autour de ta photo : vert (débutant), bleu, jaune, orange, violet, noir (expert).

- Il est attribué par les **encadrants**, pas par toi
- Il est **purement indicatif** : il aide à cerner l'adéquation d'une séance avec le public inscrit
- Il n'a **aucune valeur officielle** et ne conditionne aucune inscription

3. Son foyer : conjoint et enfants

Pourquoi un foyer

Menu **Ma famille**. Un foyer réunit les comptes d'une même maisonnée : un parent peut alors **inscrire ses enfants** aux courses, payer pour eux et suivre leurs réponses, sans se reconnecter à chaque fois.

- **Membres du foyer** — la liste de ceux qui te sont rattachés
- **Inviter un membre** — envoie une invitation à ton conjoint ou à ton enfant qui a déjà un compte
- **Invitations reçues** — accepte, et le rattachement est fait
- **Invitations envoyées** — celles qui attendent encore une réponse

 Un enfant sans adresse e-mail propre peut être rattaché au foyer par le club : c'est alors toi qui gères ses inscriptions.

4. Le calendrier du club

Deux façons de regarder l'agenda

Vue	Ce qu'elle donne
Agenda	Le mois entier, d'un coup d'œil, avec les courses posées sur les bonnes journées
Liste	Les activités les unes sous les autres, groupées par mois, avec le lieu, les inscrits et les liens

Les courses de la fédération arrivent **automatiquement** dans le calendrier : ton club choisit les départements qu'il suit, et l'agenda se met à jour tout seul.

Retrouver ce qui t'intéresse

- **Types d'activité** — décoche ce que tu ne veux pas voir : entraînements, courses CN, championnats, vacances scolaires...
- **Spécialité** — pédestre, VTT, ski
- **Dates importantes de l'année** — ne garder que les championnats de France, de Ligue et les Nationales
- **Mes inscriptions uniquement** — ton propre programme, sans le reste
- **Source** — distinguer les courses importées de la fédération de celles créées par le club

 Sur la fiche d'une course FFCO, les liens vers l'**invitation**, le **fléchage** et l'**inscription officielle** sont repris tels quels : plus besoin de fouiller le site fédéral.

5. S'inscrire à une course

« Je viens »

Ouvre l'activité, puis réponds : **Je viens** ou **Je ne viens pas**. C'est tout — et c'est modifiable tant que les inscriptions sont ouvertes.

- La pastille « **Clôture le ...** » indique jusqu'à quand tu peux répondre
- Une fois la date passée, l'activité affiche « **Inscriptions closes** »
- Si la course a un **nombre de places limité**, elle passe « complet » une fois atteint

💡 Réponds **même si tu ne viens pas** : ça évite les relances, et l'organisateur sait où il en est.

S'inscrire pour ses enfants

Si tu as un foyer, l'inscription propose **une case par personne** : toi, tes enfants, ton conjoint. Tu coches, tu valides, et tout le monde est inscrit d'un seul écran.

La désinscription fonctionne pareil : tu peux retirer une seule personne sans toucher aux autres.

 **N'oublie pas leur circuit.** Inscrire ses enfants ne choisit pas leur circuit pour autant : c'est à toi de le faire pour chacun, sur la fiche de la course (cf. section 6). Le bouton « **Ajouter** » de chaque circuit te propose les personnes de ton foyer inscrites et encore sans circuit.

 Un enfant doit être **inscrit à la course** avant qu'on puisse lui attribuer un circuit — l'application refuse l'inverse. Et les relances « choisis ton circuit » partent à l'inscrit lui-même : un enfant sans adresse e-mail ni application **ne sera pas relancé**. C'est donc à toi d'y penser.

Les demandes particulières

Un champ libre te permet d'ajouter un mot à l'attention de l'organisateur : arrivée tardive, contrainte d'horaire, besoin d'un covoiturage, prêt d'une puce...

Ces demandes sont **relues par les encadrants** avant la course, et restent visibles à côté de ton nom sur la liste des inscrits.

6. Choisir son circuit

Pourquoi c'est demandé

Sur beaucoup de courses, l'organisateur a besoin de savoir **quel circuit** chaque inscrit va faire : c'est ce qui détermine les cartes à imprimer et les engagements à déposer auprès de la fédération.

Sur la fiche de l'activité, les circuits proposés apparaissent en liste. Tu coches le tien, et ton nom s'affiche à côté.

- **Un circuit par personne** : une fois choisi, tu disparais de la liste des « sans circuit »
- Tu peux choisir **pour les personnes de ton foyer** inscrites à la course, via le bouton « Ajouter » du circuit
- Si un circuit a un **nombre de places** limité, il cesse d'être proposé une fois complet
- Tu peux changer d'avis tant que les inscriptions sont ouvertes

Les relances automatiques

Si tu es inscrit mais que tu n'as pas choisi ton circuit, O'Member te relance **à J-5, J-3 et J-1** de la clôture des inscriptions — par notification et par e-mail.

 Ces relances s'arrêtent dès que tu as choisi. Le meilleur moyen de ne plus les recevoir est donc de répondre, pas de les désactiver.

7. Le covoiturage

Proposer ou rejoindre un trajet

Chaque activité a son espace **covoiturage**. Deux gestes possibles :

Tu conduis	Tu cherches une place
Propose un trajet : ton point de départ, l'heure, et le nombre de places disponibles	Regarde les trajets proposés et rejoins celui qui t'arrange, en un clic

- Le point et l'heure de rendez-vous sont visibles par tous les concernés
- Tu peux **quitter** un trajet si ton programme change : la place se libère aussitôt
- Le conducteur voit qui monte avec lui

 Préviens dès que tu te désistes. Une place laissée occupée par oubli, c'est quelqu'un qui reste sur le carreau.

8. Payer en ligne

Ce qui peut être payé

Quand le club a branché son compte **HelloAsso**, trois choses peuvent se régler en ligne, par carte bancaire :

Cas	Qui est concerné
Participation à une activité	Un stage, un hébergement, un engagement — le tarif est fixé par le club
Pass'O	Les non-licenciés, pour participer à une journée
Licence de l'année	La première prise comme le renouvellement

Le club encaisse **la totalité du tarif** : HelloAsso ne prélève pas de commission.

Payer pour plusieurs personnes

Sur une activité payante, le bouton « **Payer** » ouvre la liste des personnes de ton foyer inscrites. Tu coches celles que tu règles — toi, un enfant, les deux — et tu paies **en une seule fois**.

Au retour du paiement, une fenêtre confirme la réception, et le montant est **réparti automatiquement** sur les bons inscrits.

- Tu peux aussi régler **en espèces** auprès d'un encadrant, qui l'enregistre à ta place
- Si tu oublies, un **rappel** t'est envoyé à J-5, J-3 et J-1 de la course

Renouveler sa licence

Onglet « **Licence** » de ton profil. Tu choisis ton type de licence, et les membres du foyer couverts s'il s'agit d'une licence famille, puis tu paies.

Après le paiement, ton statut passe à « **Licencié en attente** » : le club régularise ensuite auprès de la fédération. Un badge « **Licence {année} réglée** » apparaît sur ton profil.

 Une licence prise entre **septembre et décembre** couvre la fin de l'année **et toute l'année suivante**.

9. Après la course : résultats et photos

Ce qui remonte tout seul

- **Résultats du Classement National** — récupérés automatiquement et rattachés à la course
- **Replay LiveloX** — le lien vers les traces GPS, quand il existe
- **Score CN** — ton classement national est mis à jour au fil des courses ; la page **CN** en donne l'historique
- **Photos** — l'album de la sortie, s'il a été créé

Tu peux être **prévenu** de chacune de ces publications : c'est réglable, cf. section 11.

10. La vie du club

Actualités, albums, discussions

Espace	À quoi ça sert
Actualités	Les annonces du club, avec le suivi de ce que tu as déjà lu
Photos	Les albums par sortie ou par événement
Chat	Un salon par course pour s'organiser, des salons de club, et des messages privés

💡 Le salon d'une course peut être réservé à ceux qui y sont inscrits : si tu ne le vois pas, c'est peut-être qu'il faut d'abord répondre « Je viens ».

Certains contenus peuvent être **réservés à un groupe** (les jeunes, les encadrants, une section) : ils n'apparaissent qu'aux personnes concernées.

11. Rester informé sans être noyé

Régler ses notifications

Trois canaux : **notification sur le téléphone, e-mail**, et le **centre de notifications** dans l'application.

Dans ton profil, chaque type se règle séparément :

- Chat — activités, et autres salons
- Circuits publiés, et rappel « choisis ton circuit »
- Résultats CN, score CN mis à jour, replay Livelox
- Photos ajoutées
- Paiement en attente



Plutôt que de tout couper, désactive ce qui ne te sert pas et garde les rappels d'inscription : ce sont ceux qui évitent d'être oublié sur une liste.

12. O'Member sur son téléphone

L'application mobile

O'Member existe en application **iOS et Android**, en plus du site.

- Page de téléchargement unique : **o-member.net/app** — elle envoie vers le bon magasin selon ton appareil
- Les **notifications push** n'existent que dans l'application
- Les liens O'Member reçus par mail ou par message (activité, chat, album, actualité) **s'ouvrent directement dans l'app** si elle est installée

13. Son agenda personnel (ICS)

Voir les courses dans son propre agenda

Depuis la page **Calendrier**, un lien « **Mon agenda (ICS / iCal)** » s'ajoute à Google Agenda, Apple Calendrier ou Outlook. Le calendrier du club apparaît alors à côté de tes rendez-vous, et se met à jour tout seul.

Chaque activité y porte **ta réponse** :

Symbole	Sens
	Tu es inscrit
	Tu as répondu que tu ne venais pas
	Tu n'as pas encore répondu

 Ce lien est **personnel** : il contient tes réponses. Ne le partage pas. En cas de doute, tu peux le régénérer — l'ancien cesse alors de fonctionner.

14. Ses données personnelles

Qui voit quoi

- **L'annuaire du club** est visible des autres membres : nom, photo, et les coordonnées que tu as renseignées
- **La page publique du club** ne montre **que le calendrier** : aucun nom, aucun inscrit, aucune coordonnée
- Les encadrants voient en plus ton contact d'urgence et tes demandes particulières, pour organiser les sorties

Changer d'adresse, partir

- **Changer d'adresse e-mail** — la nouvelle doit être confirmée par un lien, et un message part vers l'ancienne pour t'avertir. Tant que la confirmation n'a pas eu lieu, rien ne change.
- **Supprimer son compte** — depuis le profil. La suppression efface tes données personnelles.

 Quitter un club et supprimer son compte sont deux choses différentes : tu peux rester sur O'Member en changeant de club.

Bonnes courses !

Une question ? L'onglet **Aide** de l'application, ou contact@o-member.net

